

**ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА**

С.Анучино

" ___ " _____ 2013г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 с. Анучино, Анучинского района Приморского края, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующей МБДОУ Гончар Жанны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ ребенка, посещающего МБДОУ, _____, именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка

_____ в МБДОУ.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ на основании заявления Родителя и медицинской карты в группу _____

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, используемых МБДОУ, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ: помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы с 07:30 ч. до 18:00 ч. (выходные дни: суббота, воскресенье).

2.1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ, его личностном развитии.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и развитии ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
б) период отпуска родителей (законных представителей), что подтверждается заверенной копией приказа работодателя о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);

в) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.14. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.16. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

2.2.3. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в сумме 950 рублей 00 копеек до **20 числа текущего месяца. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ.**

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.6. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать МБДОУ лично или по телефону 91-5-15 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать МБДОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.4. Отчислять ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.1.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МБДОУ соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.

3.2.4. Знакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке родительской платы не позднее чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Высказывать личное мнение МБДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. Родители должны предупредить об этом другую сторону за 1 день.

5.3. При систематическом невыполнении своих обязанностей родителем МБДОУ имеет право уведомить родителей о расторжении договора за 7 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до _____.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1
с.Анучино

Родитель:

Адрес:
Анучинский район
С.Анучино, ул.Банивура,17
Телефон: 91-5-15
Заведующая МБДОУ

Паспортные данные:
серия _____ N _____
выдан _____
_____ дата _____
Адрес: _____

Гончар Жанна Владимировна

Телефон: _____

Подпись _____

Подпись: _____

Дата _____ 2013 г.
М.П.

Дата _____ 2013 г.