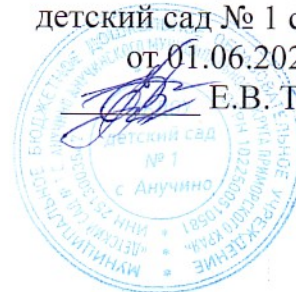


ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 1  
с.Анучино и согласовано  
родительским комитетом МБДОУ  
детского сада № 1 с.Анучино  
Протокол от 31.05.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 1 с. Анучино  
от 01.06.2021г. №26/4  
Е.В. Тимошенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 с. Анучино Анучинского муниципального округа**  
**Приморского края»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детский сад №1 с. Анучино (далее ДОУ).

1.2 Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3 Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.4 Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем Собрании трудового коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2 Основные задачи Родительского комитета**

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, краевой, окружной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1 Родительский комитет Бюджетного учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4 Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5 Организация управления Родительским комитетом**

5.1 В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год

5.4 Председатель родительского комитета :

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

5.5 Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности:

5.6 Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы на месяц.

5.7 Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Они считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9 Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ. Результаты выполнения решений докладывают Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6 Взаимосвязь Родительского комитета с другими органами самоуправления**

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

– через участие представителей Родительского комитета в заседании общего Собрания, Педагогического совета:

– представление на ознакомление общему Собранию, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего Собрания и Педагогического совета.

## **7 Ответственность Родительского комитета**

7.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **8 Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

– приглашенные (ф.и.о., должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

– предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

– решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга регистрации протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего.

8.6 Книга регистрации и протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).