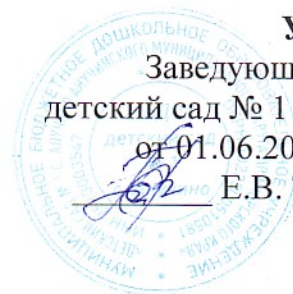


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада № 1
с.Анучино и согласовано
родительским комитетом МБДОУ
детского сада № 1 с.Анучино
Протокол от 31.05.2021г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 с. Анучино
от 01.06.2021г. №26/3
Е.В. Тимошенко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ДОУ,
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельности ДОУ.
- 1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 1.5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива ДОУ

- 2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива ДОУ являются:
 - обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
 - рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива ДОУ

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБДОУ;
 - определяет тайным голосованием председателя общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ.

4. Организация деятельности общего трудового коллектива ДОУ

- 4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива ДООУ могут принимать участие представители родительского комитета.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует более половины членом трудового коллектива.
- 4.5. Тематика общего собрания трудового коллектива ДООУ вносится в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива ДООУ.
- 4.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДООУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива ДООУ.
- 4.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением общего собрания трудового коллектива ДООУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания трудового коллектива ДООУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.
- 4.11. Председатель общего собрания трудового коллектива ДООУ:
Организует деятельность общего собрания трудового коллектива ДООУ,
информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива ДООУ не менее, чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ;
определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива ДООУ;
контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- 4.12. Секретарь общего собрания трудового коллектива ДООУ:
оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ;
пишет протоколы общего собрания трудового коллектива ДООУ, нумерацию протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания трудового коллектива ДООУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива ДООУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – профсоюзным комитетом, педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителя трудового коллектива в заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление профсоюзному комитету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива ДОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, профсоюзного комитета педагогического совета, родительского комитета.

6. Права общего собрания трудового коллектива ДОО

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО имеет право:
участвовать в управлении ДОО;

направлять предложения и заявления Учредителю.

6.2. Каждый работник имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива ДОО;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОО

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.