

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 с. Анучино Анучинского муниципального округа
Приморского края»

П Р И К А З

от 21.11.2025г.

с. Анучино

№ 103/1-а

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
педагогических работников
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ детский сад №1 с. Анучино (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).

2 Старшему воспитателю Вакула Л.Г.:

2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.

2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной деятельности.

3 И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 1 с. Анучино, Мохнач И.В. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в

разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).

5 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
детский сад № 1 с. Анучино



И.В. Мохнач

И.В. Мохнач

Приложение № 1
к приказу № 103/1-а от 21.11.2025

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.11.2025г.	Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.11.2025г.	Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь	Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь	И.о.заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	выполнено

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025г.	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	И.о. заведующего, Мохнач И.В. ; Старший воспитатель, Вакула Л.Г.	Выполнено

**Перечень документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками
МБДОУ детский сад № 1 с. Анучино при реализации педагогической
деятельности**

Организационно методические документы:

- календарно-тематическое планирование;
- журнал или табель ежедневного учёта посещаемости детей.